TRANSPARENCY INTERNATIONAL SRI LANKA
a nation that upholds integrity

No. 5/1, Elibank Road, Colombo 05, Sri Lanka
Tele : (94) 11 4369781, 11 4369782, 11 4369783
Fax : (94) 11 2 501 707
Email : tisl@tisrilanka.org
Web: www.tisrilanka.org

RTI 10

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

නම් කළ නිලධාරී,
ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය කටයුතු ඔම්බුඩ්ස්මන්තුමා, නො. 143 A, වජිර පාර, කොළඹ 05

පොදු අධිකාරිය - ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය කටයුතු ඔම්බුඩ්ස්මන්

01	අයදුම්කරුගේ නම	ට්‍රාන්ස්පේරන්සි ඉන්ටනැෂනල් ශ්‍රී ලංකා
02	ලිපිනය	නො: 5/1, එලිබෑන්ක් පාර, කොළඹ 5.
03	දුරකථන අංකය	0114369781/3
04	විද්‍යුත් ලිපිනය(තිබේ නම්)	ed@tisrilanka.org
05	තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප.අංකය	දිනය: 2018-06-29
	තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)	නැත
07	අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු	

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
<u>(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම</u>.
(ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.
(අදාල නොවන කරුණු කපා හරින්න)

ඔබ ආයතනයේ තොරතුරු නිලධාරිතුමන් වෙත 2018/06/29 දින ලියාපදිංචි තැපැල හරහා තොරතුරු අයදුම්පතක් යොමු කලද තොරතුරු පනතේ 24(3) වගන්තිය යටතේ එම තොරතුරු ලැබුනු බවට දනුම් දීමට බැදී සිටියත් ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් නිකුත් කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත. තවද 2018/07/14 වන දින වන විට දින 14ක් සම්පූර්ණ වී ඇතත් අදාළ තොරතුරු ලබා දීමට ද තොරතුරු නිලධාරිතුමන් අපොහොසත් වී ඇත. එම නිසා ඉහත කී කරුණු සලකා බලා මෙම අභියාචනය සලකා බලන ලෙසට කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිම.

08	අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර,අදාළ කාලය හා විෂයන්)	1) "Financial ombudsman scheme" හි සහතික කරන ලද පිටපතක්. 2) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ බලතල හා කාර්යයන් ඇතුළත් ලිපි ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත්. 3) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයා පත්කරනු ලබන කාර්යපටිපාටිය ඇතුළත් ලිපි ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත්. 4) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයා වගකියනු ලබන්නේ කවුරුන් වෙතද? 5) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් වාර්ෂිකව විමර්ශන කෙතරම් ප්‍රමාණයක් මෙහෙයවා තිබෙන්නේද? 6) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයා විසින් වාර්ෂිකව පරීක්ෂණ කෙතරම් ප්‍රමාණයක් මෙහෙයවා තිබෙන්නේද? 7) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත වාර්ෂිකව ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව කොපමනද? 8) කොපමණ පැමිණිලි ප්‍රමාණයක් මෙහෙයවා තිබෙනවද? 9) විභාග කර අවසන් කර ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව කොපමණද? 10) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ වැටුප්, විශ්‍රාම වැටුප් හා දීමනා ගෙවනු ලබන්නේ කුමන ආයතනය හෝ අරමුදල හරහාද? ඊ ට අදාළ ලිපි ලේඛනවල සහතික පිටපත්. 11) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයාට ස්වකීය අභිමතය මත තීරණ ගනු ලැබිය හැකි අවස්ථා කවරේද? 12) මුල්‍ය ඕම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ තීරණයකට එරෙහිව අභියාචනා කළහැකිවන්නේ කුමන අවස්ථාවන්හි දී ද? 13) ඉහත සියලු තොරතුරු ඇතුලත් වාර්තා හා ලේඛණ වලට අදාළ සහතික පිටපත්.

09 අභියාචනය දින 14 තුල ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු(තිබේනම්) — අදාල නැත

10 වෙනත් කරුණු

දිනය- 18/07/18

....
අත්සන

[illegible]